Licenciada:

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 609-2015. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 89-2015, correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 000015.

Actividades realizadas:

- Búsqueda de proveedores en base al formulario de pedido acorde al producto o servicio que se necesite, posteriormente se solicitan a los diferentes proveedores las cotizaciones correspondientes.
- 2. Recepción de facturas para proceder a la elaboración de las solicitudes de gasto para tramitar las firmas correspondientes y posterior la aprobación de los pagos.
- Coordinación con la Dirección y proveedor autorizado para la entrega del servicio al lugar y fecha precisa del evento.
- 4. Una vez aprobados los pagos la papelería se traslada a tesorería para su emisión de cheque o acreditamiento.
- 5. Revisión, recepción de formularios de pedidos para su cotización e ingreso al cuadro de control de compras.
- 6. Recepción de las cotizaciones, se solicita la autorización a la Directora General con aquellas que cumplan con los requisitos establecidos.

Resultados obtenidos:

- Identificando a diferentes proveedores para trabajar con la oferta de mejor servicio o cumplimiento con la cabalidad del producto solicitado.
- 2. Se ha liquidado a tiempo los gastos de las diferentes direcciones solicitantes.
- 3. Se ha logrado relación adecuada con las direcciones para agilizar los procesos y llevar a cabo las diferentes actividades de manera eficiente.

Deibi Yovani Poz Chile

Vo.Bo.

icda Maria Eustaquia Hernandez España
DIRECTORA GENERAL
rección General

Fortalesimiento de las Cultural y MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES